

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy
ogłasza nabór na stanowiska:**

- Pedagog z przygotowaniem plastycznym/Instruktor terapii zajęciowej

w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Brudzowie

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2023 r.

Ilość etatów - 1

I. Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika (przygotowanie plastyczne) / ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa i uzyskanie tytułu licencjata, lub ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa umyślne;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy;
6. obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi minimum 6 miesięcy;
2. doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga lub terapeuty zajęciowego minimum 1 rok;
3. umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów komputerowych oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
4. wysoka kultura osobista, cierpliwość, umiejętność panowania nad emocjami, życzliwy stosunek i otwartość na drugiego człowieka;
5. książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

III. Warunki pracy:

1. rodzaj umowy: umowa o pracę;
2. miejsce świadczenia pracy: Samorządowe Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Brudzowie, ul. Starowiejska 60, 26-026 Morawica;
3. tryb pracy: praca jednozmianowa w systemie 8 godzinnym, 5 dni w tygodniu, w godzinach od 8.00 do 16.00 z możliwością pracy w systemie zmianowym, 7 dni w tygodniu (w tym godziny nocne, soboty, niedziele i święta);
4. pracodawca: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy – kierownik.

IV. Zakres głównych zadań na stanowisku pedagoga z przygotowaniem plastycznym/terapeuty zajęciowego:

1. organizowanie zajęć terapeutycznych z uwzględnieniem Indywidualnego planu Korzystania z usług Centrum;
2. tworzenie i realizacja zajęć mających na celu usprawnienie manualno-umysłowe,
3. prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem różnorodnych form i technik,
4. prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami Centrum;
5. dokonywanie okresowej oceny efektów zajęć;

6. realizacja zadań wynikających z Regulaminu placówki oraz indywidualnych planów działań podopiecznych;
7. diagnozowanie potrzeb i problemów osób niepełnosprawnych;
8. współpraca z pozostałym personelem centrum w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu podopiecznych, specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób korzystających z usług Centrum;
9. organizowanie czasu wolnego, wyjść wycieczek dla podopiecznych;
10. pomoc podopiecznym w załatwianiu różnych spraw przez Internet lub poza siedzibą Centrum, np. opłacanie rachunków, realizacja recept;
11. realizacja czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizacyjno-usprawniających i wspomagających na rzecz uczestników Centrum;
12. organizowanie spotkań kulturalnych w Centrum;
13. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
14. pomoc w nabywaniu i podtrzymaniu umiejętności uczestników funkcjonowania w życiu codziennym;
15. wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej;
16. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Centrum, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Centrum.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym;
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie (o ile osoba takie posiada), potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe wraz z oświadczeniem, iż nie toczy się żadne postępowanie karne;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać pocztą lub osobiście na adres Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 *Morawica* lub drogą elektroniczną *EPUAP* lub sekretariat@gopsmorawica.pl z dopiskiem „Oferta pracy w Samorządowym Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Brudzowie”, w terminie do dnia **15.06.2023r.**

VII. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po określonym wyżej terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. W CV należy podać numer telefonu w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana telefonicznie osobom, które zostaną wybrane.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 301 40 42.

Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z siedzibą w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych możliwy jest pod adresem email it@abi-net.pl

Kierownik
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy
/-/ Justyna Cesarz- Soja