

Morawica, dnia 22 grudnia 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

za zakup i dostawę środków ochrony i artykułów medycznych

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **za zakup i dostawę środków ochrony i artykułów medycznych** w ramach projektu „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagająco-rehabilitacyjnego dla mieszkańców Miasta i Gminy Morawica”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.09.00.00 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Działanie RPSW.09.02.00 „Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”, Poddziałanie RPSW.09.02.02 „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych – ZIT (projekty konkursowe)”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informujemy, iż ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) nie będą stosowane.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy
Morawica ul. Kielecka 9
26 – 026 Morawica, woj. świętokrzyskie
tel. 41 301 40 41, e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **za zakup i dostawę środków ochrony i artykułów medycznych niezbędnych do wykonywania obowiązków przez pielęgniarki** na rzecz osób objętych długoterminową opieką pielęgniarską. Wykaz i opis przedmiotów zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIESIĄCE DOSTAWY

- **termin dostawy:** do uzgodnienia
- **miejsce dostawy:** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, Morawica, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone, zawierające ofertę na cały przedmiot zamówienia objęty niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

➤ nazwa kryterium

Cena (waga 100 %, maksymalnie 100 pkt)

➤ sposób oceny

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej,

wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena wskazana w ofertach wykonawców}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Ceny podane przez Oferenta będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Koszty dostawy przedmiotu Zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa. Należy podać cenę brutto ze wszystkimi podatkami.
7. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto (z pochodnymi) za wykonanie całego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie składniki ceny zamówienia określone w formularzu ofertowym. W przypadku niepodania wszystkich składników ceny określonych w formularzu zamówienia oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
9. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie polegają na wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału określonych w zapytaniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:
 - wypełnionego formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1
 - oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2
5. aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy np. Statut potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze podmiotu lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
7. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych osób w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu składania ofert.

VI. WYNIK POSTĘPOWANIA, UMOWA

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.gopsmorawica.pl

VII. KLAUZULA „RODO”

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Dane administratora danych osobowych i dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
 - Administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica.
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Robert Pytlik, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@abi-net.pl
2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 13.12.2022r., prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,

-
- dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
 - realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
 - w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Odbiorcy danych osobowych:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - banki (realizacja płatności),
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.
4. Przekazywanie danych osobowych
Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
- okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu „Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych z terenu Miasta i Gminy Morawica”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne,
 - powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - do czasu wycofania zgody.
6. Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi:
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
-

- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 13.12.2022r., podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek uczestnictwa w postępowaniu,
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN ICH SKŁADANIA:

Oferty należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy zapytania ofertowego na za zakup i dostawę środków ochrony i artykułów medycznych,**” do dnia **28 grudnia 2022r., do godz. 15.30**

- osobiście do siedziby Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica lub
- **pocztą tradycyjną** na adres: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, ul. Kielecka 9, 26 – 026 Morawica.
- **pocztą elektroniczną (skan)** na adres: sekretariat@gopsmorawica.pl

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina (w przypadku poczty elektronicznej) wpływu do siedziby MGOPS w Morawicy.

- Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż zamówienie złożone u wybranego Wykonawcy może być zwiększone lub zmniejszone od ilości podanej w formularzu ofertowym (nie więcej jednak niż o 20% wartości brutto wskazanej w formularzu ofertowym). Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- Oferta wraz z załącznikami nie może być złożona w innym języku niż język polski.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty będą nieczytelne lub w ofercie pojawią się inne błędy Zamawiający odrzuci ofertę.
- **Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie odesłane bez otwierania Wykonawcy.**

Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:

- Justyna Cesarz – Soja - kierownik MGOPS, tel. (41) 301 10 42

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

/-/ Justyna Cesarz-Soja
Kierownik MGOPS w Morawicy