



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 maja 2021 r.

Poz. 1843

UCHWAŁA NR XXXV/331/29 RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY

z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z 2020 r. 1378), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z 2020 r. poz. 2369) Rada Miejska w Morawicy uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Morawica powołaną do realizacji zadań własnych i zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej, rządowych programów pomocy społecznej oraz innych zadań wynikających z zidentyfikowanych potrzeb mieszkańców .

§ 2. 1. Ośrodek działa na obszarze Miasta i Gminy Morawica .

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Morawica.

3. Ośrodek używa pieczęci:

- 1) podłużnej z pełną nazwą : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, nr NIP, Regon i nr telefonu;
- 2) okrągłej z napisem w otoku: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Morawica;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Morawica;
- 4) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przewyższanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;

- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje cele poprzez :

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb w tym:
 - a) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku;
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
 - c) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 3) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej , urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi i innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w Statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, do których w szczególności należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) dożywianie dzieci;
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania określone innymi aktami prawnymi, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, świadczeń wychowawczych oraz świadczenia „Dobry start”;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- 5) prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 6) prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 7) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, objętych corocznym programem gminy;
- 8) prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych;
- 9) prowadzenie postępowań, przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych;
- 10) realizacja zadań w zakresie Karty Dużej Rodziny;
- 11) realizacja ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12) wydawanie zaświadczeń o dochodzie niezbędnych do złożenia wniosku o dotację z programu „Czyste powietrze”.

§ 7. W ramach Ośrodka działa Świetlica Środowiskowa w Morawicy.

§ 8. Ośrodkowi mogą być powierzone na podstawie uchwał lub zarządzeń organów Gminy inne zadania niż wskazane w § 5 i 6 o ile, pozostają w związku z celami i zadaniami Ośrodka.

Rozdział 3.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9. 1. Ośrodek działa na majątku Gminy przekazanym w zarząd lub w administrowanie .

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków .

5. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik .

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego i zastępcy kierownika lub przy pomocy osoby wskazanej przez Kierownika, jeżeli stanowisko zastępcy nie jest obsadzone.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni zastępca kierownika lub osoba wskazana przez Kierownika, jeżeli stanowisko zastępcy nie jest obsadzone.

4. Kierownik wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Ośrodka w formie zarządzeń.

5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień przez Burmistrza.

6. Na podstawie upoważnienia Burmistrza wydanego na wniosek Kierownika decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań mogą wydawać inni pracownicy.

§ 11. 1. Ośrodek jest pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników w nim zatrudnionych .

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik .

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział zadań i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień i obowiązków.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają właściwe przepisy ustaw.

2. Zmiany niniejszego statutu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Morawicy.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXXI/356/2017 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy, Uchwała Nr XLIV/490/18 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 26 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy oraz Uchwała Nr XVII/129/19 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/356/17 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Morawicy

Bartosz Kruk