

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Morawicy ul. Kielecka 9 reprezentowany przez Kierownika Panią Justynę Cesarz- Soja.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy jest Pan Robert Pytlik ( e-mail: [it@abi-net.pl](mailto:it@abi-net.pl), tel. 604901125)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia i okresie zatrudnienia w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy oraz instytucje i podmioty związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

.....  
/ czytelny podpis/

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, z siedzibą w Morawicy ul. Kielecka 9, kod pocztowy: 26-026, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO). Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

TAK, wyrażam zgodę

NIE

Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, z siedzibą w Morawicy ul. Kielecka 9, kod pocztowy: 26-026, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z RODO. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

TAK, wyrażam zgodę

NIE

.....  
podpis





# Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie

I).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
podpis

II).

Oświadczam, że \*..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe( zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....  
podpis

III).

Oświadczam, że \*\*..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych<sup>1</sup>

.....  
podpis

\* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

- byłam/byłem
- nie byłam/ nie byłem

\*\* posiadam/ nie posiadam

---

<sup>1</sup> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).